

کانی آی تی

راهنمای استفاده از صورتحساب هوشمند اکسل

همانطور که می دانید هر کسب و کاری که با مشتریان جهت فروش کالا یا ارائه خدمات سر و کار دارد برای دریافت هزینه و حق الزحمه خود از مشتریان نیاز به صدور صورتحساب (فاکتور) دارد .

روش سنتی ارائه صورتحساب که بصورت دستی صادر می شود مشکلات زیادی دارد، از جمله:

- ۱- امکان اشتباه زیاد
- ۲- نارضایتی مشتریان
- ۳- دقت کم
- ۴- ظاهر ناخوشایند
- ۵- امکان قلم خوردگی
- ۶- امکان محاسبه نادرست
- ۷- و ...

امروزه در همه شرکت ها و سوپر مارکتها و فروش گاه ها و تقریباً در همه مراکز کسب و کار یک دستگاه رایانه یا لپ تاپ و یا تبلت موجود است، با پیشرفت علم رایانه و نفوذ آن در همه عرصه ها روشهای جدید در کسب و کارها رونق گرفته است.

در این فایل راهنما روشی برای صدور و چاپ فاکتور هوشمند از طریق رایانه یا لپ تاپ یا حتی گوشی و تبلت با استفاده از **صورتحساب هوشمند اکسل** معرفی و آموزش داده می شود که صدور فاکتور را بسیار راحت و سریع انجام دهید.

ویژگیهای صورتحساب هوشمند اکسل:

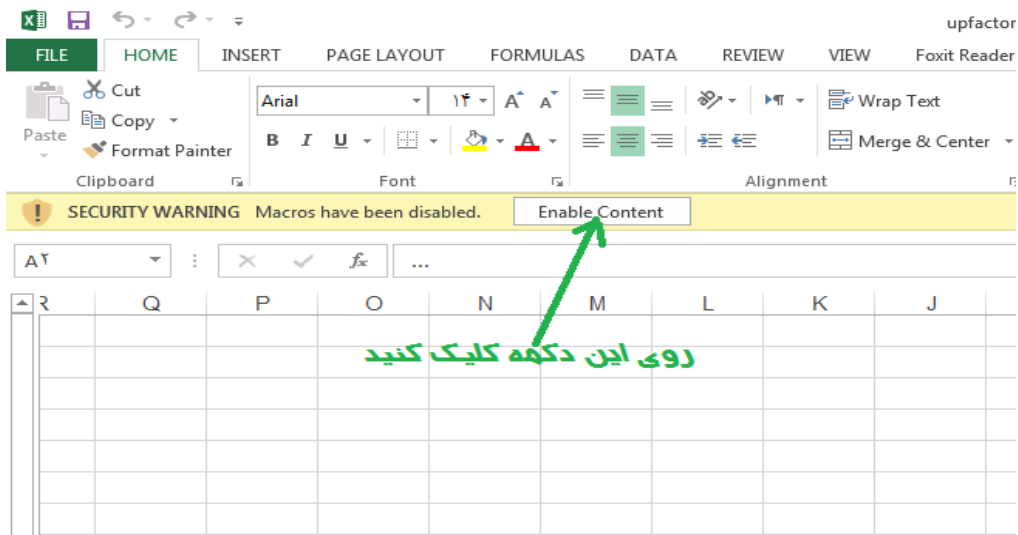
- ۱- امکان انتخاب کالا از لیست (بدون نیاز به نوشتن چندباره)
- ۲- محاسبه سریع و دقیق قیمت هر کالا با در نظر گرفتن تعداد
- ۳- امکان محاسبه تخفیف موردی و کلی
- ۴- امکان محاسبه مالیات موردی و کلی
- ۵- امکان تعریف کالاها و خدمات جدید تا ۵۰ مورد
- ۶- امکان اختصاص کد به هر کالا
- ۷- تعریف واحد اندازه گیری برای هر کالا
- ۸- امکان قرار دادن تا ۱۵ مورد کالا به صورتحساب
- ۹- امکان چاپ مستقیم و فوری با یک کلیک
- ۱۰- و ...

کافیست نرم افزار Excel را بر روی رایانه یا لپ تاپ و حتی گوشی یا تبلت خود داشته باشید تا بتوانید از این فایل استفاده نمایید.

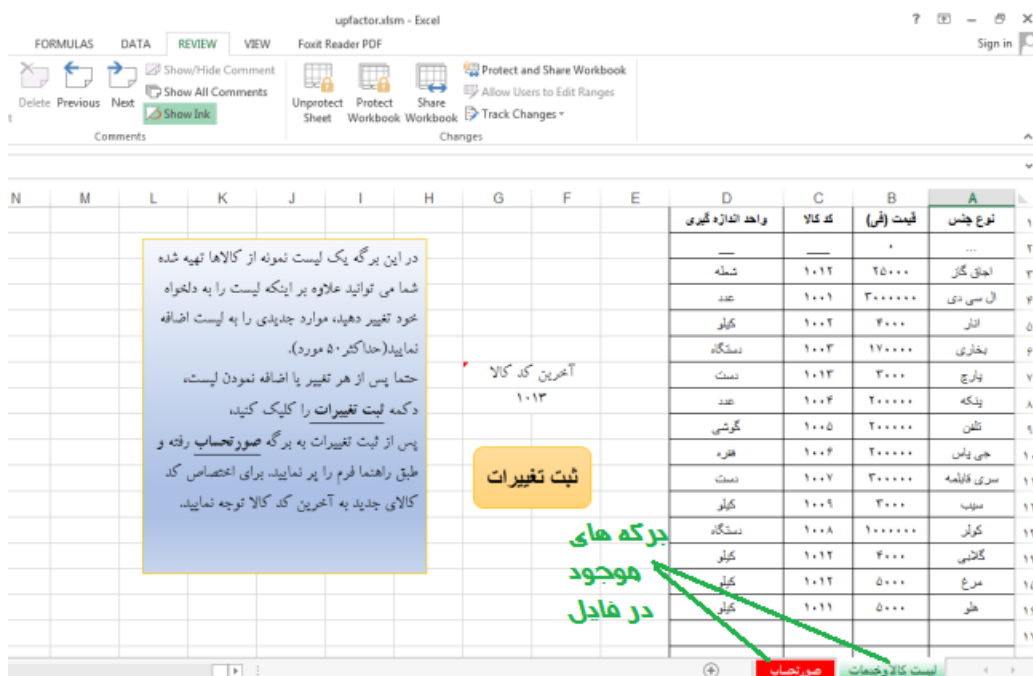
این نرم افزار با مجموعه آفیس ۲۰۰۷ با بالا قابل استفاده است.

در صورتی که فایل صورتحساب هوشمند اکسل را دریافت نموده اید در ادامه راهنما روش کار با آن را فرا خواهید گرفت.

اگر فایل را برای اول باز می کنید ممکن است پیغامی مطابق شکل زیر ظاهر شود بر روی دکمه Enable Content کلیک نمایید.



در این فایل دو برگه مطابق شکل زیر وجود دارد که با کلیک بر روی هر کدام محتویات آن را مشاهده می نمایید.



- ۱- برگه "لیست کالا و خدمات": برای اضافه نمودن کالای جدید به لیست یا ویرایش لیست موجود استفاده می شود.
- ۲- برگه "صورتحساب": برای آماده کردن صورتحساب و چاپ آن استفاده می شود.

در برگه "لیست کالا و خدمات" مطابق شکل زیر لیست کالاها و خدمات را با توجه به کالا و خدماتتان تکمیل کنید.

۶	بخاری	۱۷۰۰۰۰	۱۰۰۳	دستگاه		
۷	پارچ	۳۰۰۰	۱۰۱۳	دست	آخرین کد کالا	
۸	پنکه	۲۰۰۰۰۰	۱۰۰۴	عدد	۱۰۱۳	
۹	تلفن	۲۰۰۰۰۰	۱۰۰۵	گوتی		
۱۰	جی یاس	۲۰۰۰۰۰	۱۰۰۶	فقره		
۱۱	سری قابلمه	۳۰۰۰۰۰	۱۰۰۷	دست		
۱۲	سیب	۳۰۰۰	۱۰۰۹	کیلو		
۱۳	کولر	۱۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۸	دستگاه		
۱۴	گلایی	۴۰۰۰	۱۰۱۲	کیلو		
۱۵	مرغ	۵۰۰۰	۱۰۱۲	کیلو		
۱۶	هلو	۵۰۰۰	۱۰۱۱	کیلو		
۱۷						
۱۸						

ثبت تغییرات

تعریف کالای جدید یا اصلاح کالای موجود

توجه کنید در این برگه عدد آخرین کد کالای موجود مشخص شده و هرگاه کالای جدیدی تعریف می کنید به این عدد یکی اضافه کنید، مثلا در این شکل آخرین کد کالا ۱۰۱۳ می اشد بنابراین اگر کالایی تعریف شود کد ۱۰۱۴ به آن اختصاص داده می شود.

پس از تکمیل لیست بر روی دکمه "ثبت تغییرات" کلیک نمایید و به برگه "صورتحساب" مراجعه نمایید.

شکل کلی برگه صورتحساب را در زیر می بینید.

کافی آی تی		صورتحساب فروش کالا و خدمات							
شماره ماکون:	۱۳۴۴	شماره سند:	۱۳۴۴-۱۰۱۵۲						
تاریخ:	۱۳۹۳/۱۰/۲۵	شماره:							
صورتحساب فروشنده									
نام همکار شرکت:	شماره ملی شرکت:	شماره تعریف:	شماره تعریف:						
کد ملی:	کد ملی:	کد ملی:	کد ملی:						
صورتحساب میزبان									
نام همکار شرکت:	شماره ملی شرکت:	شماره تعریف:	شماره تعریف:						
کد ملی:	کد ملی:	کد ملی:	کد ملی:						
صورتحساب کالای برده به مشتری/خدمات برده شده									
ردیف	کد کالا	شرح کالا/خدمات	مقدار	واحد	مقدار تقریبی	قیمت واحد	قیمت کسورات	مبلغ خدمات/خدمات	قیمت کل
۱۳	۱۰۰۷	سری پنکه	۳	عدد	۳۰۰۰۰۰			۹۰۰۰۰۰	۹۰۰۰۰۰
۱۴	۱۰۰۵	جی یاس	۱	فقره	۲۰۰۰۰۰			۲۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰
۱۵	۱۰۰۸	کولر	۱	دستگاه	۱۰۰۰۰۰۰			۱۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰
۱۶	۱۰۱۱	هلو	۵	کیلو	۲۰۰۰			۱۰۰۰۰	۱۰۰۰۰
۱۷	۱۰۰۹	سیب	۱	کیلو	۳۰۰۰			۳۰۰۰	۳۰۰۰
۱۸									
۱۹									
۲۰									
۲۱									
۲۲									
۲۳									
۲۴									
۲۵									
۲۶									
۲۷									
۲۸	۱۰۸۳۰۰۰	جمع							
۲۹	۱۵۰۰۰	۸	تخفیف کسب/بازگشت						
۳۰	۱۳۵۰۰	۲	تخفیف کسب/بازگشت						
۳۱	۱۱۴۵۰۰۰	جمع کل (به عدد):							
۳۲		جمع کل نه فروخته:							
۳۳									

این برگه شامل چند قسمت است:

۱- قسمت بالا: وارد کردن اطلاعات فروشنده و خریدار

باسمه تعالی		شماره فاکتور: ۱۳۲۴		صورت حساب فروش کالا و خدمات		کانی آی تی	
تاریخ: ۱۳۹۳/۱۰/۲۵		شماره فاکتور: ۱۳۲۴					
پیوست: ندارد		شماره فاکتور: ۱۳۲۴					
مشخصات فروشنده							
نام شخص/شرکت:	کرمی	شماره ملی ثبت:	۳۵۶۳۷۳۷۷	شماره اقتصادی:	۳۵۷۳۵۷۶۸	شناسه ملی:	۵۷۹۵۹۵۷۹۹
نشانی:	بلور دانشجو	کدپستی:	۳۴۶۳۴۶۳۴	شماره تلفن:	۳۳۳۳۴۳۴	شماره نمابر:	۶۷۹۶۷۸۶۸
مشخصات خریدار							
نام شخص/شرکت:		شماره ملی ثبت:		شماره اقتصادی:		شناسه ملی:	
نشانی:		کدپستی:		شماره تلفن:		شماره نمابر:	

۲- قسمت میانی: انتخاب کالاهای فروخته شده

ردیف	کد کالا	شرح کالا/خدمات	تعداد/مقدار	واحد اندازه گیری	قیمت واحد(فی)	تخفیف/کسورات	مبلغ اضافه/مالیات	قیمت کل
۱	۱۰۰۷	سری قابلمه	۲	دست	۳۰۰۰۰			۶۰۰۰۰
۲	۱۰۰۶	چمن پایی	۱	قطره	۲۰۰۰۰			۲۰۰۰۰
۳	۱۰۰۸	کولر	۱	دستگاه	۱۰۰۰۰۰			۱۰۰۰۰۰
۴	۱۰۱۱	هلو	۲	کیلو	۵۰۰			۱۰۰۰
۵	۱۰۰۱	ال سی دی	۳	عدد	۳۰۰۰۰۰			۹۰۰۰۰۰
۶	۱۰۰۹	سیب	۱	کیلو	۳۰۰۰			۳۰۰۰
۷	---	---	---	---	---	---	---	---
۸	---	اجاق گاز	---	---	---	---	---	---
۹	---	ال سی دی	---	---	---	---	---	---
۱۰	---	انار	---	---	---	---	---	---
۱۱	---	بخاری	---	---	---	---	---	---
۱۲	---	پارچ	---	---	---	---	---	---
۱۳	---	پنکه	---	---	---	---	---	---
۱۴	---	تلفن	---	---	---	---	---	---
۱۵	---	---	---	---	---	---	---	---

روش انتخاب کالا مطابق شکل بالا به ترتیب شماره بدین شرح است:

به عنوان مثال در ردیفی که با کادر سبز مشخص شده کالا بدین صورت انتخاب می شود

ابتدا در خانه ۱ کلیک می کنیم ، سپس علامت ۲ ظاهر می شود، بر روی آن کلیک می کنیم تا لیست ۳ باز شود، از لیست کالایی را انتخاب می کنیم، بلافاصله "کد کالا" و "قیمت واحد" و "واحد اندازه گیری" بصورت هوشمند ایجاد می شود ، پس از آن در ۴ تعداد یا مقدار کالا را می نویسیم و در نهایت اگر برای این کالا تخفیف یا هزینه اضافی وجود دارد در ۵ و ۶ می نویسیم.

این مراحل را برای تمام کالاهای فروخته شده انجام می دهیم و به سراغ قسمت پایین می رویم

۳- قسمت پایین: تخفیف کلی ، مالیات کلی ، توضیحات و امضای طرفین معامله

توضیحات:	مجموع:	۱۰۸۱۳۰۰۰
مهر و امضای فروشنده:	مالیات کلی (درصد):	۸
مهر و امضای خریدار:	تخفیف کلی (درصد):	۲
	جمع کل (به عدد):	۱۱۴۶۱۷۸۰
	جمع کل (به حروف):	

در قسمت پایین صورتحساب هوشمند در جایی که در شکل با کادر قرمز مشخص شده مالیات کلی و تخفیف کلی را می نویسیم تا بصورت اتوماتیک محاسبه شوند، در این شکل مالیات ۸ درصد و تخفیف ۲ درصد در نظر گرفته شده است. البته می توان مالیات و تخفیف را صفر در نظر گرفت.

اکنون فقط کافیست طرفین صورتحساب را امضا کنند، و دکمه چاپ را کلیک کنید.